

CredNex 請求書 ダウンロード手順 (JPX Target ポータルサイト)

2026 年 7 月作成

■ 請求書ダウンロード方法

1、以下の URL にアクセスして、ログイン。

<https://portal.arrowfront.jp/target/x/tsebps/webportal/top.html>

ログイン情報は事務連絡担当者宛に通知。

ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。
Please enter your User ID and password, then click "Login".

ユーザID (User ID)
パスワード (password)
ログイン (Login)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。
If you wish to change user information, click the "Change user information" link and login.
[ユーザ情報変更](#) [Change user information](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。
If you have forgotten your password, please click "Have you forgotten your password?".
[パスワードをお忘れですか?](#) [Have you forgotten your password?](#)

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。
For other questions regarding login and digital certificate, please click the "other questions".
[その他の質問](#) [Other Questions](#)

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

2、ホーム画面に「CredNex 請求書/CredNex Invoice」が表示されるため、クリック。

JPX Target JPXサイト

更新/UpDate ログアウト/LogOut

ユーザ情報 User Information お知らせ Information ユーザ基本情報設定 User Settings メール設定 Mail Settings 利用規程 Rules ヘルプ Help FAQ お問い合わせ Contact

ホーム/Home JPXからの連絡を見る/Information from JPX 書類を検索する/Search document 規則を見る/Browse rules 書類をダウンロードする/Download document

JPXからの連絡/Information from JPX

[一覧へ/List](#)

公開日時/ Date/time announced	タイトル/Title	添付ファイル/ Attachment	版数/ Version
2026/06/16 15:17	CredNex請求書/Credex Invoice		1

外部サイト/External sites

お問い合わせ/Contact us

お問い合わせは

サポートデスク
☎ 0570-050-999 9:00~17:30 (平日)

簡易検索/Basic search

☒ 所報/JPX notice

3、請求データの PDF をクリックするとダウンロード。


[Target JPXサイト](#)

印刷/Print 閉じる/Close

JPXからの連絡/From JPX

タイトル/Title	CredNex請求書/Credex Invoice
公開日時/Date/time announced	2026/06/18 15:17
登録部署/Posted by (Department)	株式部/Equities E-Mail
掲載期限/Posted until	掲載期限無/No posting expiry date

本文/Text	請求書/Invoice
---------	-------------

請求データ/Invoice data	 添付書類(C0002_Invoice.pdf)

版数/Version	1版
書類ID/Document ID	TTT0126000143109

【参考】

過去の請求書などを検索したい場合は、「JPX からの連絡を見る/Information from JPX」を押し、公開日指定で該当の期間を選択、検索ボタンを押すと表示される。


[Target JPXサイト](#)

更新/UpDate ログアウト/LogOut

[ユーザ情報](#)
[お知らせ](#)
[ユーザ基本情報設定](#)
[メール設定](#)
[利用規程](#)
[ヘルプ](#)
[FAQ](#)
[お問い合わせ](#)

[ホーム/Home](#)
[JPXからの連絡を見る/Information from JPX](#)
[書類を検索する/Search document](#)
[規則を見る/Browse rules](#)
[書類をダウンロードする/Download document](#)

JPXからの連絡を見る/From JPX

種別/Type	☒ 通知書類/From JPX ☐ システム管理者からのお知らせ/From system administrator
カテゴリ/Category	全て
公開日指定 (必須) / Date/time announced (required)	いつから/From: ☐ 当日/Today ☐ 1週間前/1 week ago ☒ 1ヶ月前/1 month ago ☐ 3ヶ月前/3 months ago ☐ 1年前/1 year ago ☐ 3年前/3 years ago ☐ 5年前/5 years ago ☐ 日を指定する/Specify day/time: 2026/07/03 09 時/Hour 18 分/Minute いつまで/To: 2026/07/03 09 時/Hour 18 分/Minute

検索/Search

通知書類/Information from JPX

1 - 2 件目/number / 2 件/number 1

公開日時/ Date/time announced	タイトル/Title	カテゴリ/Category	添付ファイル/ Attachment	版数/ Version	
2026/06/18 15:17	CredNex請求書/Credex Invoice	請求関係/Billing		1	☐
2026/06/08 09:00	CredNex請求書	請求関係/Billing		1	☐

添付ファイル一括DL/Download attachments

■ 各種設定

1、請求書が登録されたときのメール通知の配信を変更したい場合

※デフォルトは配信。

① メール設定を押す



② 通知書類の CredNex 請求書のチェックボックスを付ける or 外す。

メール受信設定

メール設定

通知書類 ▼

通知メール受信設定

JPXからの連絡が公開された場合、メールでの連絡を受ける書類にチェックしてください。

☐	書類
☒	CredNex請求書

2、氏名・メールアドレスを変更したい場合

① ユーザー基本情報設定を押す



② 別ブラウザで下画面が起動。ユーザ更新を押す。

ユーザID : TSEADM_03106

[< トップへ](#)
管理者権限 > 一般ユーザ
ヘルプ (HELP)
ログアウト

ユーザ詳細表示

ユーザ情報をご確認いただけます。

ユーザ更新

ユーザ情報を変更する場合は、このボタンを押してください。

パスワード変更

パスワード変更を行います。

パスワードリマインダ

リマインダの登録・変更を行います。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

③ 変更したい情報を入力し「次へ」ボタンを押す

ユーザID : TSEADM_03106

[< トップへ](#)
管理者権限 > 一般ユーザ
ヘルプ (HELP)
ログアウト

登録情報の編集

[入力画面](#)
 Input screen

更新する内容を入力してください。
 太字項目は入力必須です。
 入力できない項目は、書き込み権限のない項目です。

Input information to be updated.
 The bold indicates a mandatory input field.
 Items that cannot be entered are not writable.

No.	項目名	設定内容	備考
1	ユーザID		【必須(Mandatory)】
2	パスワード有効期限		
3	ユーザ種別		
4	ユーザ名(カナ)		
5	ユーザ名		【必須(Mandatory)】
6	部署ID		
7	部署名		
8	副部署ID1		
9	副部署名1		
10	副部署ID2		
11	副部署名2		
12	電話番号		
13	メールアドレス		【必須(Mandatory)】 ※登録可能なメールアドレスは1つとなります。
14	証明書発行可否フラグ		
15	証明書有効期限		
16	発行状態		
17	最終ログイン日時		

[次へ](#)
[リセット](#)

④ 確認画面が出るので、確認し「更新」ボタンを押す

JPX ユーザID : TSEADM_03106

管理者権限 > 一般ユーザ ヘルプ(HELP) ログアウト

登録情報の編集 > 確認画面
Edit registered information > Confirmation screen

以下の内容で更新します。
よろしければ、更新ボタンを押してください。

The information will be updated as follows.
If okay, press the Update button.

No.	項目名	更新前設定内容	更新後設定内容
1	ユーザID		
2	パスワード有効期限		
3	ユーザ種別		
4	ユーザ名(カナ)		
5	ユーザ名		
6	部署ID		
7	部署名		
8	副部署ID1		
9	副部署名1		
10	副部署ID2		
11	副部署名2		
12	電話番号		
13	メールアドレス		
14	証明書発行可否フラグ		
15	証明書有効期限		
16	発行状態		
17	最終ログイン日時		

更新 戻る

トップへ

3、パスワードを変更したい場合

① ユーザー基本情報設定を押す



② 別ブラウザで下画面が起動。パスワード変更を押す。

JPX ユーザID : TSEADM_03106

管理者権限 > 一般ユーザ ヘルプ(HELP) ログアウト

ユーザー詳細表示 ユーザ情報がご確認いただけます。

ユーザー更新 ユーザ情報を変更する場合は、このボタンを押してください。

パスワード変更 パスワード変更を行います。

パスワードリマインダ リマインダの登録・変更を行います。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

③ 以下の画面でパスワード変更を行う。



パスワード変更 (- Password Change -)

パスワードを変更する場合はパスワードポリシーを満たすパスワードを入力して「変更」ボタンを押してください。

To change your password, please enter a password that satisfies the password policy and click "Change".

現在のパスワード (Current Password)	
新しいパスワード (New Password)	
新しいパスワード (確認用) (New Password (confirm))	
変更 (Change)	

【パスワードポリシー】

- 半角で12文字以上30文字以内
- アルファベットと数字は必須
- ユーザIDと同一のパスワードは不可
- 現在のパスワードと同一のパスワードは不可
- 過去4回に使用したパスワードと同一のパスワードは不可

【Password Policy】

- Please enter a password from 12 to 30 characters.
- Both letters and numbers are required.
- Passwords which match your User ID are not permitted.
- Passwords which match your current password are not permitted.
- Passwords which have been used in the past 4 changes are not permitted.

【使用可能文字】

アルファベット a-z, A-Z
数字 0-9
記号 !#\$%&*+

【Character Usage】

letters a-z, A-Z
numbers 0-9
sign !#\$%&*+