

CredNex Invoice Download Guide (JPX Target Portal Site)

July 2026

■ How to Download Invoices

1. Log in to the JPX Target Portal Site

Access the URL below and log in.

<https://portal.arrowfront.jp/target/x/tsebps/webportal/top.html>

Login credentials are provided to the registered administrative contact person.



The screenshot shows the login page of the JPX Target Portal Site. At the top left is the JPX logo, and at the top right is a link for "ヘルプ (HELP)". The main heading is "ログイン (- Login -)". Below this, there are instructions in Japanese and English to enter the User ID and password and click the "Login" button. There are two input fields: "ユーザID (User ID)" and "パスワード (password)", followed by a "ログイン (Login)" button. Below the login fields, there are three links for additional actions: "ユーザ情報変更" (Change user information), "パスワードをお忘れですか?" (Have you forgotten your password?), and "その他の質問" (Other questions). Each link has a corresponding English instruction and a link to the respective page.

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 Please enter your User ID and password, then click "Login".

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

ログイン (Login)

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。 If you wish to change user information, click the "Change user information" link and login.

[ユーザ情報変更](#) [Change user information](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。 If you have forgotten your password, please click "Have you forgotten your password?".

[パスワードをお忘れですか?](#) [Have you forgotten your password?](#)

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。 For other questions regarding login and digital certificate, please click the "other questions".

[その他の質問](#) [Other Questions](#)

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

2. Open the CredNex Invoice Page

On the home screen, click " CredNex 請求書/CredNex Invoice".

Target JPXサイト

更新/UpDate
ログアウト/LogOut

ユーザ情報
お知らせ
ユーザ基本情報設定
メール設定
利用規程
ヘルプ
FAQ
お問い合わせ

ホーム/Home
JPXからの連絡を見る/Information from JPX
書類を検索する/Search document
規則を見る/Browse rules
書類をダウンロードする/Download document

JPXからの連絡/Information from JPX

[一覧へ/List](#)

公開日時/ Date/Time announced	タイトル/Title	添付ファイル/ Attachment	版数/ Version
2026/06/16 15:17	CredNex請求書/Credex Invoice		1

外部サイト/External sites

お問い合わせ/Contact us

お問い合わせは

サポートデスク
0570-050-999
9:00~17:30 (平日)

簡易検索/Basic search

☒ 所報/JPX notice

3、Download the Invoice PDF

Click the PDF attachment in the invoice notification to download the invoice.

Target JPXサイト

印刷/Print
閉じる/Close

JPXからの連絡/From JPX

タイトル/Title	CredNex請求書/Credex Invoice
公開日時/Date/time announced	2026/06/16 15:17
登録部署/Posted by (Department)	株式部/Equities E-Mail
掲載期限/Posted until	掲載期限無/No posting expiry date

本文/Text	請求書/Invoice
---------	-------------

請求データ/Invoice data	添付書類(C0002_Invoice.pdf)

版数/Version	1版
書類ID/Document ID	TTT0126000148109

Reference: Searching for Past Invoices

If you would like to search for past invoices or other notifications:

1. Click"**JPX からの連絡を見る/Information from JPX**".
2. Specify the publication date range.

3. Click "検索/Search".

4. The relevant documents will be displayed in the search results.

JPXからの連絡を見る/From JPX

検索/Search

通知書類/Information from JPX

1 - 2 件目/number / 2 件/number

公開日時/ Date/time announced	タイトル/Title	カテゴリ/Category	添付ファイル/ Attachment	版数/ Version	
2026/06/16 15:17	CredNex請求書/Credex Invoice	請求関係/Billing		1	☐
2026/06/08 09:00	CredNex請求書	請求関係/Billing		1	☐

添付ファイル一括DL/Download attachments

■ Settings

1、Change Email Notification Settings for New Invoices

Note: Email notifications are enabled by default.

① Click "メール設定/Mail Settings".

② Check or uncheck the "CredNex 請求書" checkbox under "通知書類".

• Checked: Email notifications enabled

• Unchecked: Email notifications disabled

メール受信設定

メール設定

通知書類

通知メール受信設定

JPXからの連絡が公開された場合、メールでの連絡を受ける書類にチェックしてください。

☐	書類
☒	CredNex請求書

2、Change Your Name or Email Address

① Click"ユーザ-基本情報設定/User Settings".



② A separate browser window will open. Click"ユーザ更新".



③ Update the information you wish to change and click"次へ".

The screenshot shows the '登録情報の編集' (Edit Registered Information) page. The '入力画面' (Input screen) is highlighted with a blue box. The page includes a sidebar with links to '登録情報の編集' (Edit Registered Information) and '入力画面' (Input screen). The main content area contains a table for editing user information.

No.	項目名	設定内容	備考
1	ユーザID		【必須(Mandatory)】
2	パスワード有効期限		
3	ユーザ種別		
4	ユーザ名(カナ)		
5	ユーザ名		【必須(Mandatory)】
6	部署ID		
7	部署名		
8	副部署ID1		
9	副部署名1		
10	副部署ID2		
11	副部署名2		
12	電話番号		
13	メールアドレス		【必須(Mandatory)】 ※登録可能なメールアドレスは1つとなります。
14	証明書発行可否フラグ		
15	証明書有効期限		
16	発行状態		
17	最終ログイン日時		

次へ リセット

- ④ Review the confirmation screen and click**"更新"** to save the changes.

ユーザーID : TSEADM_03106

管理者権限 > 一般ユーザ ヘルプ(HELP) ログアウト

登録情報の編集 > **確認画面**
Edit registered information > Confirmation screen

以下の内容で更新します。
よろしければ、更新ボタンを押してください。

The information will be updated as follows.
If okay, press the Update button.

No.	項目名	更新前設定内容	更新後設定内容
1	ユーザID		
2	パスワード有効期限		
3	ユーザ種別		
4	ユーザ名(カナ)		
5	ユーザ名		
6	部署ID		
7	部署名		
8	副部署ID1		
9	副部署名1		
10	副部署ID2		
11	副部署名2		
12	電話番号		
13	メールアドレス		
14	証明書発行可否フラグ		
15	証明書有効期限		
16	発行状態		
17	最終ログイン日時		

更新 戻る

トップへ

2、Change Your Password

- ① Click**"ユーザー基本情報設定/User Settings"**.



- ②A separate browser window will open. Click**"パスワード変更"**.

ユーザーID : TSEADM_03106

管理者権限 > 一般ユーザ ヘルプ(HELP) ログアウト

ユーザ詳細表示 ユーザ情報をご確認いただけます。

ユーザ更新 ユーザ情報を変更する場合は、このボタンを押してください。

パスワード変更 パスワード変更を行います。

パスワードリマインダ リマインダの登録・変更を行います。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

③Change your password on the password change screen.

ヘルプ (HELP)

パスワード変更 (- Password Change -)

パスワードを変更する場合はパスワードポリシーを満たすパスワードを入力して「変更」ボタンを押してください。

To change your password, please enter a password that satisfies the password policy and click "Change".

現在のパスワード (Current Password)

新しいパスワード (New Password)

新しいパスワード (確認用) (New Password (confirm))

変更 (Change)

【パスワードポリシー】

- 半角で12文字以上30文字以内
- アルファベットと数字は必須
- ユーザIDと同一のパスワードは不可
- 現在のパスワードと同一のパスワードは不可
- 過去4回に使用したパスワードと同一のパスワードは不可

【パスワードポリシー】

- Please enter a password from 12 to 30 characters.
- Both letters and numbers are required.
- Passwords which match your User ID are not permitted.
- Passwords which match your current password are not permitted.
- Passwords which have been used in the past 4 changes are not permitted.

【使用可能文字】

アルファベット a-z, A-Z

数字 0-9

記号 !#\$%&*+

【Character Usage】

letters a-z, A-Z

numbers 0-9

sign !#\$%&*+