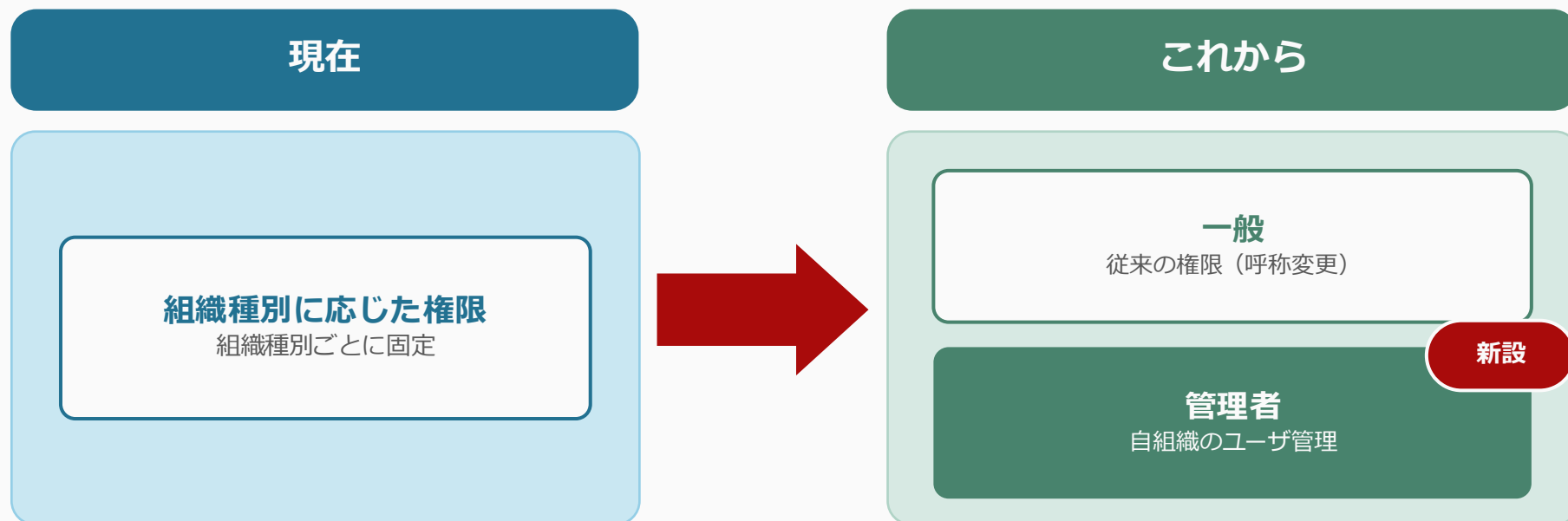


CredNex

ユーザ管理機能のご案内



- ・ 従来、CredNexのIDで行える操作は、組織種別ごとに固定となっておりました（自己APについては「申込」「承認」に分別）
- ・ 2026年8月、自組織のユーザ管理を行える「管理者」という権限を新設（※1）いたします。それに伴い、従来お使いいただいていたIDについては、「一般」権限と呼称いたします。



※1：「管理者」と「一般」の兼任は可能ですが、IDはそれぞれで必要です。そのため、既にCredNexのIDを保持している方が「管理者」となる場合でも、「管理者」用のID発行が必要となります。

ユーザ自身で自組織内のユーザを追加・削除できる機能です。本機能のリリースに伴い、従来の申請書によるユーザ追加・削除の運用は廃止となります。

なお、各組織における「管理者」のみ、本機能の利用が可能です。

	全組織共通※1	AP（自己）		AP（委託）	AM	TB
権限種別	管理者	一般				
		申込	承認	-	-	-
ユーザ追加・削除※2	○	-	-	-	-	-
申込み	-	○	-	○	-	-
申込AP承認	-	-	○	○	-	-
申込AM承認	-	-	-	-	○	-
計算書登録	-	-	-	-	○	-
計算書承認	-	-	-	-	-	○
情報登録※3	-	-	-	-	○	-
情報取得※4	-	○	○	○	○	○

※1：AP（自己）、AP（委託）はCredNex上では別組織扱いとなり、それぞれで管理者が1名以上必要です

※2：管理者権限により、「管理者」「一般」いずれも追加・削除が可能です

※3：申込不可日一覧、銘柄マスタ、PCFの登録

※4：申込情報、申込不可日一覧、銘柄マスタ、PCFの取得

- 従来、申請書で届出ていただいていた「事務連絡担当者（※1）」についても、ユーザ管理機能により、追加・削除が可能となります。（※2）
- 事務連絡担当者については、CredNexのユーザIDの取得は必須ではありません。
- なお、事務連絡担当者は本番環境でご登録いただいている情報を正式なものとして取り扱い、東証からの各種連絡を行います。テスト環境においてご登録をお試しいただくことは可能ですが、テスト環境にご登録いただいた事務連絡担当者については、東証からの各種連絡の対象外となります。

※1：各種申請の窓口、障害時の連絡窓口及びCredNexからのお知らせ（システムメンテナンスや機能アップデート等）の窓口を担っていただく方を指します

※2：機能リリースに伴い、従来の申請書による追加・削除の運用は廃止となります